



Směrnice Obce Hradec nad Svitavou č. 2/2020 pro zadávání zakázek malého rozsahu

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákonu o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) závazným způsobem upravuje postup Obce Hradec nad Svitavou při zadávání zakázek malého rozsahu.
2. U veřejných zakázek malého rozsahu není zadavatel povinen postupovat v režimu zákona.
3. Zadavatel je vždy povinen postupovat v rámci zadávacího řízení transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
5. Předpokládaná hodnota zakázky se stanovuje jako částka bez DPH a při jejím stanovování platí pravidlo zákazu rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky.
6. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Článek II. Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této **směrnice**, vyjma:
 - a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice a to v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení,
 - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami při dodržení zákazu rozdělení předmětu veřejné zakázky.
 - c) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

Článek III. Finanční limity

1. účely této směrnice se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH dle následujících kategorií:
 - a) I. kategorie – do 70 000 Kč
 - b) II. kategorie – nad 70 000 Kč do 400 000 Kč
 - c) III. kategorie – nad 400 000 Kč do 600 000 Kč (dodávky a služby)
nad 400 000 Kč do 900 000 Kč (stavební práce)
 - d) IV. kategorie – nad 600 000 Kč do 2 000 000 Kč (dodávky a služby)
nad 900 000 Kč do 6 000 000 Kč (stavební práce)
2. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem.

Článek IV. Zadávání veřejných zakázek – společná ustanovení

1. Zakázky jsou zadávány ve vazbě na finanční prostředky obce ve výši schváleného rozpočtu, případně na základě schválených rozpočtových opatření.
2. Zadání zakázky se neřídí směrnicí v případě havarijního stavu, tj. při nastalé a trvající mimořádné události, kdy dochází ke škodlivým následkům na majetku, životě a zdraví osob a zvířat nebo jsou tyto hodnoty bezprostředně ohroženy.

Článek V. Zadávání veřejné zakázky – I. kategorie

1. Veřejná zakázka I. kategorie - finanční limit zakázky do 70 000 Kč zakázku zadává starosta přednostně smlouvou, případně objednávkou, kterou je oprávněn podepsat. V případě zakázky vyšší než 30 000 Kč starosta provede zjednodušený průzkum trhu vč. internetu zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle svého uvážení. Tento průzkum archivuje.

Článek VI. Zadávání veřejné zakázky – II. kategorie

1. Veřejná zakázka II. kategorie - finanční limit zakázky nad 70 000 Kč do 400 000 Kč starosta zajistí minimálně **dvě cenové nabídky**.
2. Starosta cenové nabídky předloží radě obce a ta vybere nejvhodnější nabídku.
3. Starosta zaznamená výběr konkrétního dodavatele na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 směrnice.
4. Starosta na základě rozhodnutí rady zadá zakázku formou smlouvy.
5. Další podmínky:
 - uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení ani na vrácení podané nabídky
 - zadavatel sdělí písemně uchazečům výsledek výběrového řízení
 - jméno a příjmení (obchodní název) vybraného uchazeče bude zveřejněno v zápisu z jednání rady obce
6. Veškeré podklady ze zadané veřejné zakázky podléhají archivaci.

Článek VII. Zadávání veřejné zakázky – III. kategorie

1. Veřejná zakázka III. kategorie - finanční limit zakázky nad 400 000 Kč do 600 000 Kč u dodávek a služeb a do 900 000 Kč u stavebních prací se stanovují tyto podmínky:
2. Zadávací dokumentace obsahuje:
 - evidenční číslo zakázky
 - název zakázky
 - identifikace zadavatele
 - specifikace předmětu zakázky
 - místo a doba plnění
 - popis hodnotících kritérií
 - lhůtu pro podání nabídek
 - práva zadavatele
 - případné další podmínky soutěže
3. Rada obce schvaluje znění výzvy a seznam uchazečů, kteří budou vyzváni k předložení nabídky
4. Znění výzvy bude zveřejněno na úřední desce obce i na internetových stránkách obce
5. K účasti ve výběrovém řízení písemně vyzvat minimálně **tři uchazeče**
6. Doba pro podání nabídek musí být minimálně **patnáct dní** ode dne odeslání výzvy a zveřejnění na úřední desce
7. Obálky musí být označené heslem „název zakázky – nabídka – neotevírat“ a takto doručené na OÚ budou označeny pořadovým číslem, datem a hodinou doručení
8. Veškeré došlé nabídky zapsat do seznamu podaných nabídek
9. Vyřazeny budou ty nabídky, které byly doručeny po uplynutí stanovené lhůty a ty které budou nezalepeny nebo poškozeny tak, že je možné obsah vyjmout
10. Otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek provádí nejméně tři členná Komise pro zadávání veřejných zakázek. Členové komise podepisují čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.
11. Komise zpracuje Protokol o otevírání obálek a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek
12. Rada obce na základě předložené Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení uchazečů, o námitkách uchazečů, uzavření smlouvy, případně zrušení výběrového řízení. O uvedených úkonech se vyhotoví písemné záznamy.
13. Nabídka obsahuje:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. Živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku) v prosté kopii
 - nabídkovou cenu a plnění jednotlivých kritérií
 - návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou a opatřený razítkem uchazeče
 - čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci, v uplynulých třech letech proti němu nebyl prohlášen konkurz, nemá nedoplatky daní a pojistném a nebyl pravomocně odsouzen vč. zahlazení odsouzení trestného činu jehož podstata souvisí s předmětem podnikání
14. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídka byla přijata
15. Práva zadavatele:
 - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem
 - výběrové řízení zrušit
16. Další podmínky soutěže:
 - uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení ani na vrácení podané nabídky
 - zadavatel sdělí písemně všem uchazečům výsledek výběrového řízení
 - jméno a příjmení (obchodní název) vybraného uchazeče bude zveřejněno
17. Veškeré podklady ze zadané veřejné zakázky podléhají archivaci

Článek VIII. Zadávání veřejné zakázky – IV. kategorie

1. Veřejná zakázka IV. kategorie - finanční limit zakázky nad 600 000 Kč do 2 000 000 Kč u dodávek a služeb a nad 900 000 Kč do 6 000 000 Kč u stavebních prací se stanovují tyto podmínky:
2. Zadávací dokumentace obsahuje:
 - evidenční číslo zakázky
 - název zakázky
 - identifikace zadavatele
 - specifikace předmětu zakázky
 - místo a doba plnění
 - popis hodnotících kritérií
 - lhůtu pro podání nabídek
 - práva zadavatele
 - další podmínky soutěže
3. Zastupitelstvo obce schvaluje znění výzvy a seznam uchazečů, kteří budou vyzváni k předložení nabídky
4. Znění výzvy bude zveřejněno na úřední desce obce i na internetových stránkách obce
5. K účasti ve výběrovém řízení bude písemně vyzváno minimálně **pět uchazečů**
6. Doba pro podání nabídek musí být minimálně **patnáct dní** ode dne odeslání výzvy a zveřejnění na úřední desce
7. Obálky musí být označené heslem „název zakázky – nabídka – neotevírat“ a takto doručené na OÚ budou označeny pořadovým číslem, datem a hodinou doručení
8. Veškeré došlé nabídky zapsat do seznamu podaných nabídek
9. Vyřazeny budou ty nabídky, které byly doručeny po uplynutí stanovené lhůty a ty které budou nezálepeny nebo poškozeny tak, že je možné obsah vyjmout
10. Otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek provádí Komise pro zadávání veřejných zakázek, nejméně pětičlenná. Členové komise podepisují čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti
11. Komise zpracuje Protokol o otevírání obálek a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek
12. Zastupitelstvo obce na základě předložené Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení uchazečů, o námitkách uchazečů, uzavření smlouvy, případně zrušení výběrového řízení. O uvedených úkonech se vyhotoví písemné záznamy
13. Nabídka obsahuje:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. Živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku) v prosté kopii
 - nabídkovou cenu a plnění jednotlivých kritérií
 - čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci, v uplynulých třech letech proti němu nebyl prohlášen konkurz, nemá nedoplatky daní a pojistném a nebyl pravomocně odsouzen vč. zahlazení odsouzení trestného činu jehož podstata souvisí s předmětem podnikání
 - návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou a opatřený razítkem uchazeče
14. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídka byla přijata
15. Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy doloží výpis z rejstříku trestů ne starší 90-ti dnů
16. Práva zadavatele:
 - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem
 - výběrové řízení zrušit
17. Další podmínky soutěže:
 - uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení ani na vrácení podané nabídky
 - zadavatel sdělí písemně všem uchazečům výsledek výběrového řízení

- jméno a příjmení (obchodní název) vybraného uchazeče bude zveřejněno
18. Veškeré podklady ze zadané veřejné zakázky podléhají archivaci

Článek IX. Zveřejnění smlouvy

1. Zadavatel **uveřejní** celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření **na profilu zadavatele**; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

Článek X. Příspěvkové organizace

1. Příspěvkové organizace zřízené obcí se řídí pokyny této směrnice, v případě ZŠ a MŠ Hradec nad Svitavou v návaznosti na zřizovací listinu
2. Pravomoci starosty obce přechází na ředitele příspěvkové organizace.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se zrušuje „*Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu*“, č. 2/2016 účinná od 6.10.2016.
2. Směrnice byla schválena Radou obce Hradec nad Svitavou č. 21 , usnesením č. 5/21/2020 , ze dne 13.2. 2020.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 14.2. 2020.



Kamil Pavliš
starosta



RNDr. Leoš Štefka
místostarosta

